

Die Arbeit mit Rechnungen, Angeboten macht dir Spaß und dich begeistert ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet?
Dann bist du bei uns genau richtig als:

Teamassistent/Sachbearbeiter (m/w/d)



Du bist erster Ansprechpartner für unsere Team- und Projektleiter im Bereich Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung (AVA) und unterstützt sie bei ihren Herausforderungen in der Projektabwicklung. Bring dein kaufmännisches Wissen bei Rücker + Schindele ein. Als Ingenieurbüro beschäftigen wir uns schon heute in vielen Projekten mit den gesellschaftsrelevanten Trends wie Digitalisierung, nachhaltiges und energieeffizientes Bauen, E-Mobility oder der Optimierung von kritischen Infrastrukturen.

Standorte: München, Rosenheim; ID: 24/017

Dein Wirkungsfeld:

- ▶ Teamübergreifendes Miteinander: Du unterstützt technisch anspruchsvolle Projekte von der kaufmännischen Angebotserstellung über die Auftragsabwicklung bis hin zur Rechnungserstellung
- ▶ Du behältst den Überblick bei der Prüfung von Leistungsverzeichnissen, Rechnungen oder Nachträgen sowie der Fristen- und Kostenverfolgung
- ▶ Du wirkst mit bei der täglichen Büroorganisation in unseren internen Services und bist fit in der Erstellung von Präsentationsunterlagen

Wir bieten dir:

- Vollzeit (40 Stunden/Woche) oder Teilzeit (mindestens 30 Stunden/Woche)
- Anspruchsvolle, vielseitige Aufgaben
- Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben: Work-Life-Balance, individuelle Arbeitszeitmodelle, Mobilarbeit, Überstundenausgleich, Vertrauensarbeitszeit
- Spielraum für deinen persönlichen Karriereplan
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten in unserer R+S-Akademie und extern
- Teamwork mit flachen Hierarchien, Team- und Firmenevents
- Betriebliche Altersvorsorge, Jobfahrrad, Firmenfitness, Einkaufsrabatte und viele weitere Benefits

Was bringst du mit?

- **Erfahrungen und Know-how:** Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungsprüfung oder Buchhaltung
- **Du weißt, worauf es ankommt:** Du arbeitest gewissenhaft, proaktiv und lösungsorientiert, hast Organisationstalent und ein souveränes, freundliches Auftreten
- **Qualifikationen:** Sehr gute Deutschkenntnisse, sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel), wünschenswert Erfahrung mit AVA-Software (idealerweise ORCA AVA) und Vorkenntnisse HOAI/VOB

Jetzt ist der ideale Zeitpunkt, mit uns gemeinsam die Zukunft zu gestalten!

Werde Teil unseres Teams: Bewirb dich gleich direkt über unser Online-Bewerbungsformular:

www.RundS.de/Karriere/Stellenmarkt.html

Rücker + Schindele Beratende Ingenieure GmbH

Recruiting

Kapellenweg 6

81371 München

T +49 89 7677693-0

Bewerbung@RundS.de

www.RundS.de